

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |  |                      |                                 |
|---------------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Jakeline del Rosario Ruíz Rodríguez</u> | CUI:                 | <u>2797 81628 0101</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>DGDCFC-029-498-2023</u>                 | Acuerdo Ministerial: | <u>455-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u>                       | Nit del Contratista: | <u>89153693</u>                 |
| Número de Factura:                    | <u>3463463510</u>                          | Serie:               | <u>4DC1940C</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q 7,741.94</u>                          | Período del Informe: | <u>02/05/2023 al 31/05/2023</u> |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q 23,741.94</u>                         | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Vinculación Institucional

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la revisión de fichas ingresadas al sistema de Información Cultural, relacionadas con cada una de las categorías del SIC de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en el monitoreo de información de los diferentes módulos de la plataforma del Sistema de Información Cultural de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en el registro de fichas de información sobre elementos culturales al SIC de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la búsqueda de fuentes de información para la generación de datos al Sistema de Información Cultural de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la recopilación de información de los distintos elementos culturales para el Sistema de Información Cultural en el interior de la república de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la presentación de proyecto de formulación de Políticas Culturales Municipales a los Consejos Municipales cuando le sea requerido.
- Asesoré en la revisión de documentos finales de Políticas Culturales Municipales previo a su reproducción física y digital.
- Asesoré en la promoción del uso del Sistema de Información Cultural en eventos de desarrollo cultural a nivel nacional.

JAKELINE DEL ROSARIO RUÍZ RODRÍGUEZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. SUSANA MARÍA OVALLE

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Susana María Ovalle  
Directora de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

